

2024

2028

T.C.
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Atatürk Anaokulu



2024-2028
STRATEJİK PLAN

T.C.
DERİNCE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ATATÜRK ANAOKULU



ATATÜRK ANAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybederler.”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fişkırarak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaatmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetinikurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul Kurum Bilgileri

İli: KOCAELİ		İlçesi: DERİNCE	
Adres:	Sırrı Paşa Mah. Çimenli Sok No: Derince/KOCAELİ	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/dzpvTUiDt1n
Telefon Numarası:	0262 239 11 21	Faks Numarası:	0262 233 4033
e-Posta Adresi:	971833@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://derinceaturkanaokulu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	971833	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Atatürk Anaokulu, kurulduğu günden bugüne kadar sosyal ve kültürel etkinlikler ile diğer okullardan farkını ortaya koymaktadır. Atatürk Anaokulunun eğitim felsefesi eğitim başarısının yanı sıra yaşama her yönü ile hazır sosyal, özgüvenli, kendini ifade etme yeteneğine sahip, dünya çocukları ile barışık nesiller yetiştirmektir. Bu bağlamda her eğitim ve öğretim yılında arka arkaya koyduğumuz etkinliklerimiz çocuklarımızın çok yönlülüğünü ortaya koymaktadır.

Biliyoruz ki güzel sanatlarda muvaffak olmak bütün inkılâplarda başarıya ulaşmak demektir. Güzel sanatlara ve kültüre muvaffak olmayan milletler ne yazık ki medeniyet alanında yüksek insanlık sıfatıyla yer almaktan ilelebet mahrum kalacaktır. Mustafa Kemal Atatürk'ün bu vecizesi Atatürk Anaokulunun hayata geçirdiği eğitim felsefesinin ne denli önemli olduğunu bir kez daha ortaya koymaktır.

Karma resim sergilerimiz, Okul Öncesi Eğitim şenliklerimiz, özel gün kutlama programlarımız, sportif ve tüm kültürel faaliyetlerimiz öğrencilerimizi sosyalleştirmek adına yaptığımız her yatırımın, her projenin ülkemize bilinçli, farkındalığı yüksek, özgüvenli, lider ruhlu, yaratıcı ve sosyal Türk nesilleri olarak geri döndüğünden eminiz.

Atatürk Anaokulu; ilimli, vicdanı hür nesiller yetiştirmesini yaptığı projelere ve bu projeleri eğitim ve kültür ile özümseterek vermesine borçludur.

Bu vesile ile tüm çalışmaların okulumuza daha ileri ufuklar açacağına inanıyor, tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Serap ŞANAL KIRBIYIK
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Stratejik plan, günümüz gelişim anlayışının geçmişteki anlayışlardan en belirgin farkının göstergesidir. Zira stratejik plan yaklaşımı geleceğe hazır olmayı değil, geleceği planlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. Bir anlamda geleceği bugünde yaşamaktır.

Ancak stratejik plan tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür.

Baktığımız yerden hala yıllardır gördüğümüz şeyleri görüyorsak, bakış açımızı ve yönümüzü değiştirmemişiz demektir. Bu bakımdan stratejik plan, öncelikle kurumumuza yeni bir yön ve yeni bir bakış açısı kazandıracak biçimde düşünülüp tasarlanmalıdır. Hiç şüphe yoktur ki bu yön, ülkemizin çağdaşlaşma hedeflerine uygun düşen ve çağdaş uygarlık düzeyinin üstüne çıkma ülküsüyle örtüşen bir yön olmalıdır.

Çağdaş bir ülke olabilmemiz için çağdaşlaşma savaşını öncelikle okullarda kazanmamız gerekmektedir. Bilmek zorundayız ki, okullarda kazanılmamış hiçbir savaş gerçekte hiçbir zaman kazanılmamış savaştır. Bu konuda eksiklerimizin olduğunu kabul etmeli, ancak kendimizi güçlü amaçlarla besleyerek eksiklerimizin ve zorlukların üstesinden gelebileceğimize inanmalı fakat bunun uzun süren bir yolculuk olduğunu hiçbir zaman unutmamalıyız.

Cumhuriyetimizin 100. yılında ülkemizin dünyayı yöneten lider ülkelerden biri olacağını öngörüyoruz. Bu öngörüye paralel olarak okulumuzun 2019-2023 yılları arasında kaydedeceği aşama ile bir dünya okulu olacağına kuvvetle inanıyoruz. Bu stratejik plan, bu inancımızı gerçekleştirmek üzere düşünülmüş ve bizi hedefimize götürecektir biçimde tasarlanmıştır. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	6
GİRİŞ	7
İÇİNDEKİLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
TABLolar LİSTESİ	9
ŞEKİLLER LİSTESİ.....	10
EKLER LİSTESİ	10
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	12
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	12
1.2. Planlama Süreci.....	12
2. DURUM ANALİZİ.....	16
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	16
2.2. Mevzuat Analizi.....	17
2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	20
2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	21
2.5. Paydaş Analizi.....	23
2.5.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:.....	26
2.5.2. Veli Anketi Sonuçları:	27
2.6. Okul/Kurum İçi Analiz.....	30
2.6.1. Teşkilat Yapısı.....	31
2.6.2. İnsan Kaynakları	33
2.6.3. Teknolojik Düzey	39
2.6.4. Mali Kaynaklar	40
2.6.5. İstatistik Veriler	41
2.7. Dış Çevre Analizi.....	43
2.8. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi.....	44
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	45
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1. MİSYON.....	48
3.2. VİZYON	48
3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER.....	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler.....	50
4. MALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	58
EKLER.....	59

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	12
Tablo 2. Yasal Dayanaklar	14
Tablo 3. Mevzuat Analizi	17
Tablo 4. Üst Politikalar Analizi	20
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	21
Tablo 6. Faaliyet alanları.....	22
Tablo 7. Paydaş analizi.....	23
Tablo 8. Paydaş analiz matrisi	24
Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	30
Tablo10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:	32
Tablo 11. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:.....	33
Tablo12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:	33
Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:	33
Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:.....	33
Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:.....	34
Tablo 16. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:.....	34
Tablo 17. Öğretmenlerin Eğitim Durumu:	35
Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:	36
Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:.....	36
Tablo 20. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:	36
Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı:.....	37
Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	38
Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	39
Tablo 24. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:.....	40
Tablo 25. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu	41
Tablo 26. Yerleşim Alanı ve Derslikler	42
Tablo 27. Pest (Çevre) Analizi.....	43
Tablo 28. Gzft analizi	44
Tablo 29. Maaliyetlendirme tablosu	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları	13
Şekil 2. Öğretmen Anket Sonuçları	27
Şekil 3. Veli Anket Sonuçları	29
Şekil 4. Teşkilat Şeması	31

EKLER LİSTESİ

Ek.1) Atatürk Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028) “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	59
Ek 2) Atatürk Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu	60

1. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serap ŞANAL KIRBIYIK	Okul Müdürü	Demet EMİNÇE	Müdür Yardımcısı
Enhar GÜNDOĞDU	Öğretmen	Fadime GÜNEŞ	Öğretmen
Ayda AYVAZ	Öğretmen	Ebru GEDİK	Öğretmen
Nesrin YILDIZHAN AKPINAR	Öğretmen	Zuhal KIRDUDU	Öğretmen
Ümmühan ŞENER HARDURA	O. A. B. Başkanı	Tuğba UTKU	Veli

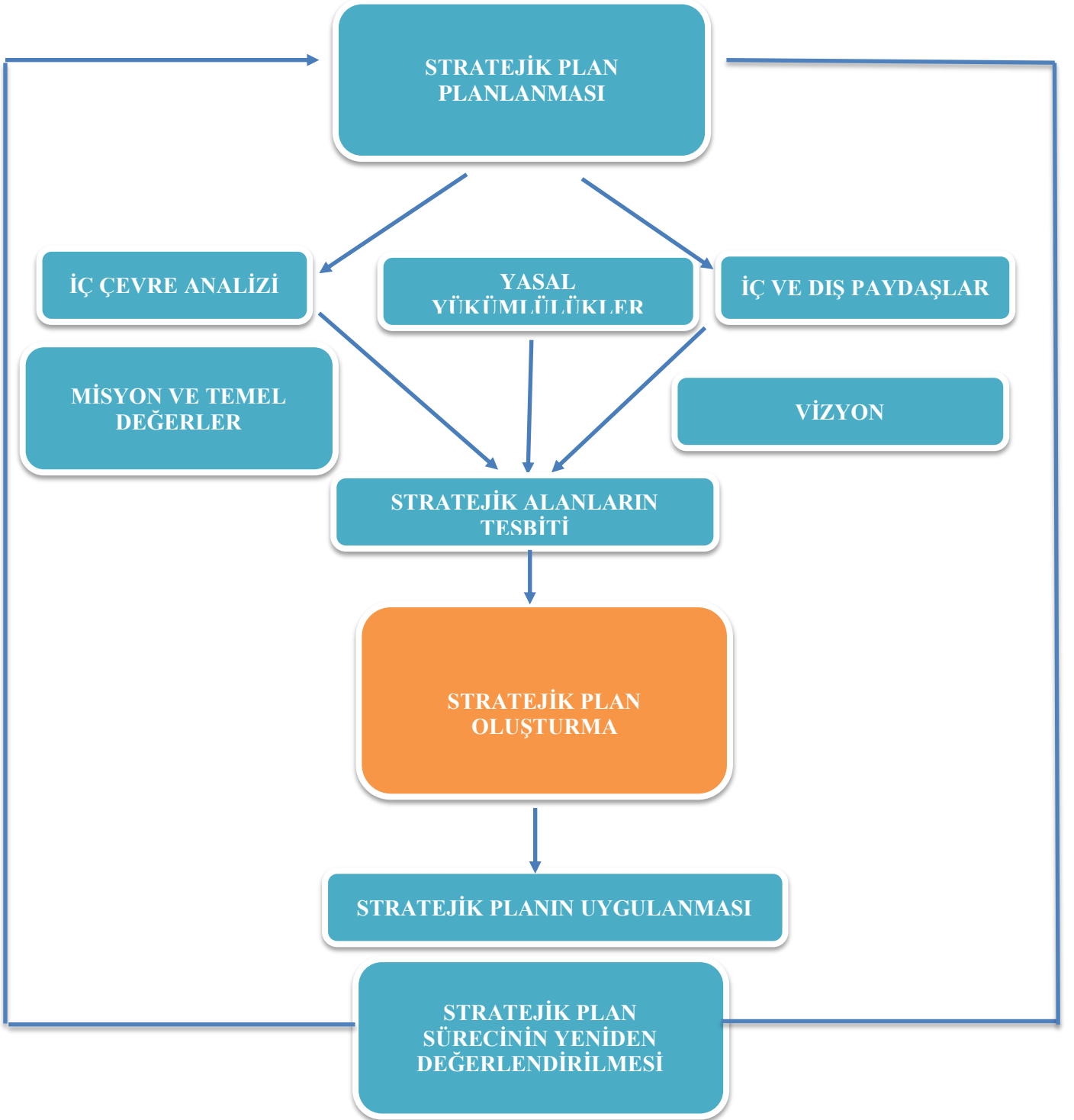
1.2. Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama aşamaları aşağıdaki gibidir;

- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonlarının oluşturulması
- Öz Değerlendirme Komisyonlarının hazırlanması ve uygulanması
- Okulumuz içinde anketlerin yapılması
- Mevcut durum analizinin yapılması
- Okulumuzun vizyon, misyon, değerler ve amaçlarının saptanması
- Bilgi formlarının doldurulması
- Stratejik Plan Raporunun hazırlanması
- Raporun Stratejik Planlama Ekibine iletilmesi

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Şekil 1. Stratejik Plan Hazırlama Aşamaları



STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI

Tablo 2. Yasal Dayanaklar

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı

2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

Kocaeli İli Derince ilçesi, Atatürk Anaokulu Ağustos-2009 döneminde 36-72 ay grubu çocuklara okul öncesi eğitimi verme amaçlı kuruldu. Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yaptırılan okulumuzda Eylül-2009 döneminde eğitim-öğretim hazırlıkları sürdürülmüştür. Ekim 2009 dönemi içerisinde 3 şube 3 öğretmen ve 76 öğrenci ve 1 idareci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başladı.

Halen, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür yardımcısı ve 8 öğretmen ile Eğitim – Öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı itibarı ile görev yapanlar;

1 Müdür,

1 Müdür Yardımcısı,

7 Kadrolu öğretmen,

1 Rehberlik

2 Ücretli Öğretmen,

2 Destek personeli bulunmaktadır.

1 İŞKUR personeli

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Atatürk Anaokulu Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi

tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurietini doğduğundan 2023 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2023 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşımali eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki.

2.3. Mevzuat Analizi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
OKUL ÖNCESİ VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ	Resmî gazete 14 Ekim 2023 yayınlanan son hali

<p style="text-align: center;">OKUL YÖNETİMİ</p>	<p>1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İlköğretim Kurumlar Yönetmeliği Okul Aile Birliği Yönetmeliği</p> <p>MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek ders Saatlerine İlişkin Karar Tasınır Mal Yönetmeliği</p>
<p style="text-align: center;">EĞİTİM VE ÖĞRETİM</p>	<p>222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu MEB eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkındaki Yönetmelik</p>
<p style="text-align: center;">PERSONEL İŞLERİ</p>	<p>MEB Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</p>
<p style="text-align: center;">MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV</p>	<p>Resmi Mühür Yönetmeliği Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik MEB Evrak Yönergesi MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</p>
<p style="text-align: center;">REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER</p>	<p>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</p>

ÖĞRENCİ İŞLERİ	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği e-okul Yönergeleri
İSİM VE TANITIM	MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
SİVİL SAVUNMA	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz Stratejik Plan çalışmaları temel olarak bakanlığımız “Stratejik Plan Hazırlık Programı” çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı merkezde olmak üzere üst politika belgeleri incelenerek stratejik planımız oluşturulmuştur. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4. Üst Politikalar Analizi

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	12. Kalkınma Planı
2	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi
3	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
8	DOKAP Eylem Planı
9	61. Hükümet Eylem Planı
10	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Atatürk Anaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

ATATÜRK ANAOKULU ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Belirli Gün ve Haftalar Programları Alan Gezileri Resim Sergileri
Sportif faaliyetler	Yarışmalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Resim Sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetiçi eğitim faaliyetleri Personellere yönelik yemek ve gezi organizasyonları
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği kurul ve komisyon toplantıları
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci işleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gelişim raporu Katılım Belgesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Dersliklerin onarım ihtiyaçlarının tespiti Onarımlarının yapılması Materyal ihtiyacı tespiti ve temini
Ders dışı faaliyetler	Satranç egzersiz sınıfı Destek eğitimi Çocuk kulübü

Tablo 6. Faaliyet alanları

ATATÜRK ANAOKULU FAALİYET ALANLARI

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam- devamsızlık
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro Satranç Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Kermes ve Şenlikler Piknikler	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Sendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri Jimnastik Günleri, Badminton	Hizmet-3: Mali İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları	Hizmet-1: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme	
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler	

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 7. Paydaş analizi

ATATÜRK ANAOKULU PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel – Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Kocaeli Valiliği		√				√		
Kocaeli Belediye Başkanlığı		√					√	
İlçe Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İl Özel İdaresi		√					√	√
Derince Kaymakamlığı		√				√	√	
Derince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Derince Belediye Başkanlığı		√					√	√
Derince Mal Müdürlüğü		√					√	
Kocaeli Üniversitesi		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	

Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom İl Bölge Müdürlüğü		√						√
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0

Paydaş Analizi Matrisi

Tablo 8. Paydaş analiz matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Veliler		X	X	Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	4	4	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Öğrenciler	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte

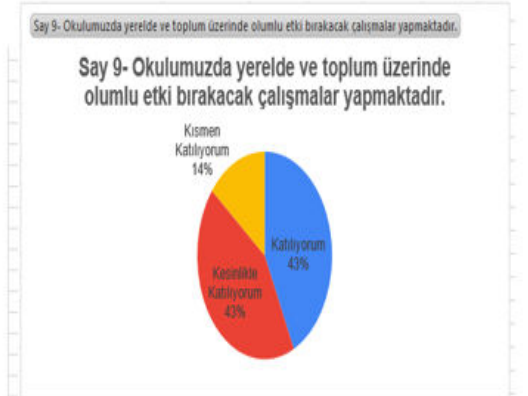
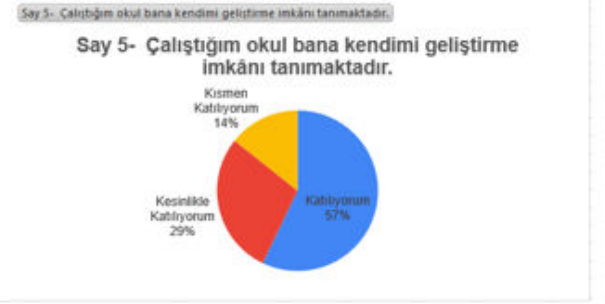
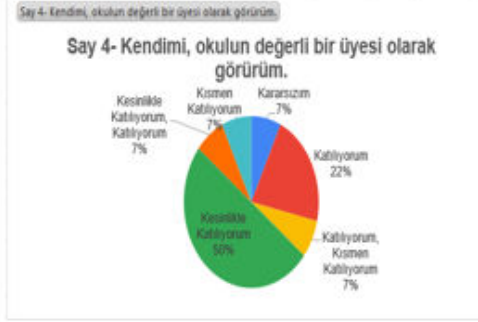
							Çalış
Mahalle Muhtarı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	1	2	İzle, Gözet
Sağlık Ocağı		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	2	4	İzle, Birlikte Çalış

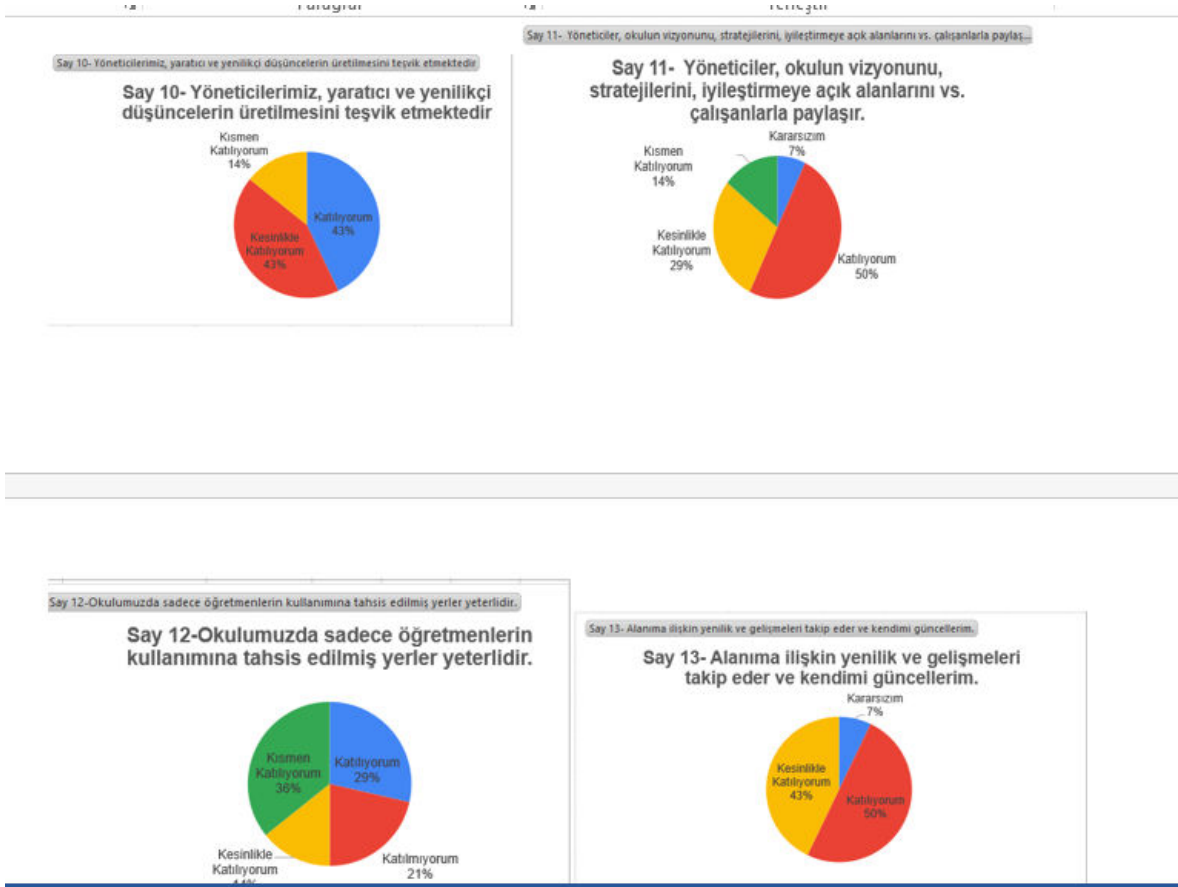
PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	√		Birlikte çalış	
Okullar		√		İzle
Yöneticiler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle

2.5.1. Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuz öğretmenlerinden 14 kişi anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 15 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.





Şekil 2. Öğretmen Anket Sonuçları

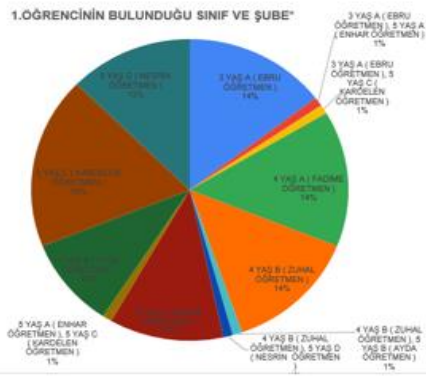
Okulumuz öğretmen anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %75'inin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

2.5.2. Veli Anketi Sonuçları:

Okulumuz velilerinden 113 kişi anket uygulamamıza gönüllü olarak katılmıştır. Toplam 14 sorudan oluşan anketin sonuç grafikleri aşağıda verilmiştir.

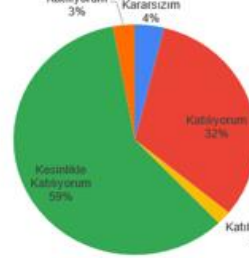
Say 1- Öğrencilerin bulunduğu sınıf ve şube.

1.ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU SINIF VE ŞUBE*



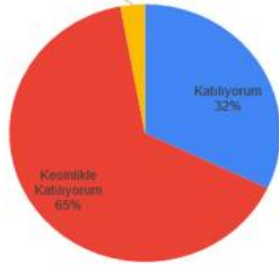
Say 2-İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

2.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



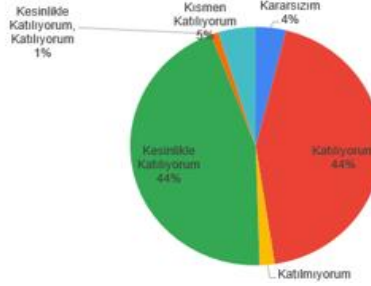
Say 3- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.*

3.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.*

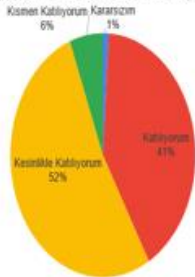


Say 4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimin dikkate alındığını düşünüyorum.

4- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimin dikkate alındığını düşünüyorum.



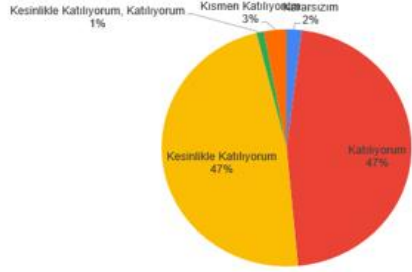
5- Öğretmenlerin öğrencilerin gelişimini destekleyici, yenilikçi çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünüyorum.



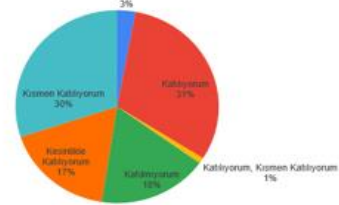
6- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



7- Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikka



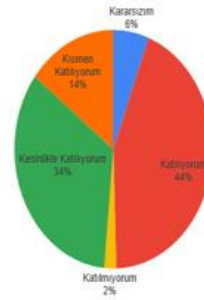
8- Okulun internet (WEB) sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



9- Çocuğumun okulunu sevdiğini düşünüyorum.



10- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.*

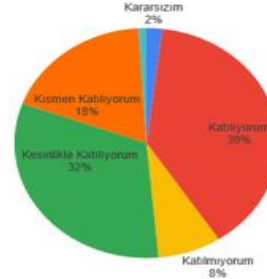


11- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır



latiyeleridir.

12- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



Say 13- Okulumuzda öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlere (tiyatro, gezi, ...

13- Okulumuzda öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlere (tiyatro, gezi, belirli gün ve haftalar) yer verilmektedir.



Şekil 3. Veli Anket Sonuçları

Okulumuz veli anketi sonuçları incelendiğinde, tüm soruların da memnuniyet yüzdesi %8'inin üzerinde olduğu görülmektedir. Yine de bu kriterler arasında iyileştirmeye en açık maddeler tespit

edilerek planlamamıza ışık olacak ve Stratejik Planlama Ekibimiz bu alanları iyileştirmeye yönelik amaç ve hedefler belirleyecektir.

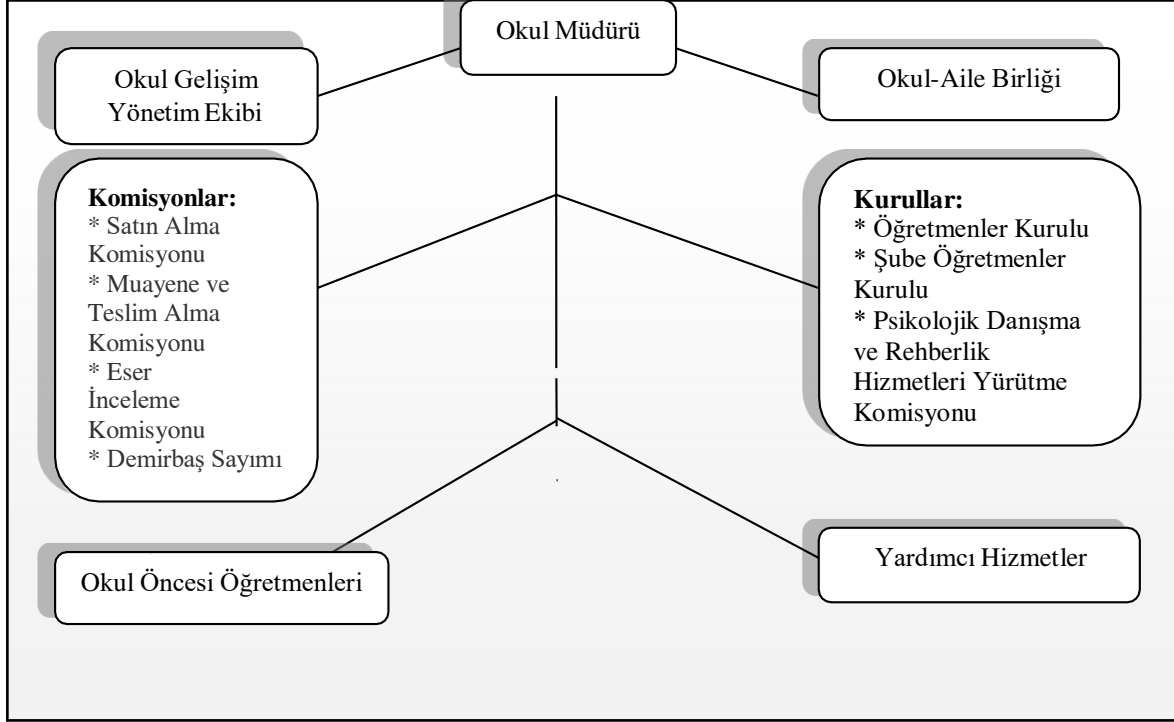
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 9.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Ököl kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.6.1. Teşkilat Yapısı

Atatürk Anaokulu Teşkilat Şeması



Şekil 4. Teşkilat Şeması

Tablo10. Okul/Kurumlarda Oluşturulan Komisyon ve Kurullar:

Kurul/Komisyon	Görevleri	Görevle İlgili İş birliği (paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul Aile Birliği	Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okulamaddi kaynak oluşturmak	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Öğretmenler Kurulu	Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın Alma Komisyonu	Satın alma ile ilgili işlemler	Okul Yönetimi	-
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Sosyal Etkinlikler Kurulu	Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

2.6.2. İnsan Kaynakları

Tablo 11. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	0	1	1

Tablo12. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Tablo 13. Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	1	50
41-50	1	50
51+	0	0

Tablo 14. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	0	0
11-15 yıl	1	50
16+ yıl	1	50

Tablo 15. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Eğitim Programları:

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet No
Serap ŞANAL KIRBIYIK	Okul Müdürü	1.KBS Taşınır Kayıt YönetimSistemi Kursu	2017	2017290141
		2.Çalışanların Temel İş Sağlığı veGüvenliği Eğitimi Kursu	2017	2017290088
		3.Özel Motorlu Taşıt Sürücülerikursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu	2016	2016290126
		4.Okul Öncesi Eğitimde YönetimSemineri	2016	2016990083
		5.Performans DeğerlendirmeSemineri	2016	2016290096
		6.Özel Eğitim Hizmetleri Semineri	2016	2016290090
		7.Okul Müdürleri Eğitim Programı	2015	2015290115
		8. Sınıfta Davranış DeğiştirmeKursu	2014	2014290078
		9. Toplam Kalite YönetimiSemineri	2013	2013290022
		10. Okul Öncesi EğitimiGüçlendirme Projesi	2013	2013290028
		11. Değerler Eğitimi Semineri	2012	2012290010
		12. Etik Eğitim Programı Semineri	2012	2012290031
		13. Okul Sağlığı Semineri	2012	2012290031
		14. Çevreye Uyum Semineri	2011	2011290035

Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**Tablo 16. 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	0	8	8
2	Rehberlik	0	1	1
TOPLAM		0	9	9

Tablo 17. Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Lisans	9	100

Tablo 18. Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	6	67
41-50	2	23
51+	1	11

Tablo 19. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	1	1 1
4-6 yıl	1	1 1
7-10 yıl	2	2 2
11-15 yıl	5	5 6
16+ yıl	0	0

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:

Tablo 20. 2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Toplam
1	Memur	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0
3	Sözleşmeli İşçi (İş-Kur ve Belediye)	0	1	Lise	1
4	Sigortalı İşçi	0	2	Lise	2

Tablo 21. Çalışanların Görev Dağılımı:

S. N O	ÜN VAN	GÖRE VLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Okulu düzene koyar. Denetler.3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Madde 10 — Müdür yardımcısı, yönetim, eğitim-öğretim işlerinin amaçlarına uygun olarak yürütülmesinden müdür ve müdürbaşyardımcısına karşı sorumludur.<ol style="list-style-type: none">a) Görevli olduğu birim ya da birimlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin organizesini ve koordinesini sağlar. Görülen aksaklık ve eksiklikleri müdür başyardımcısı ya da müdüre bildirir.b) Biriminin yaptığı iş ve işlemlerden diğer birimleri bilgilendirir, görüş alış-verişinde bulunur.c) Toplantı, tören, gezi, inceleme vb etkinliklere ilişkin iş ve işlemleri yapar.d) Bina, tesis ve araç-gerecinin düzeni, temizliği, bakımı ile kullanılabilir durumda bulundurulmasını ve korunmasını sağlar.e) Öğrenim belgesi, tasdikname, diploma ve diğer belgeleri düzenleyerek müdür ile birlikte imzalar.f) Görevlendirildiği komisyon ve birimlere başkanlık eder.g) Ayniyat, demirbaş ve hesap işlerinin yürütülmesini sağlar.h) Personelinin devam durumunu kontrol eder, izin belgelerini ve hasta sevklerini paraflar.ı) Amirlerce verilen diğer görevleri yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Dersler okul öncesi öğretmenleri tarafından okutulur.2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim- öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.4. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.5. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.6. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç ve eşyayı korur ve iyi kullanılmasını sağlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none">1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır vetoplar.2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler.3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmenekarı sorumludurlar.

5	Kaloriferci	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.
----------	--------------------	--

Tablo 22. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	183	9	183	8	12	7

2.6.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

Tablo 23. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2022	2023	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	6	7	8	Yok
Yazıcı	5	7	7	Yok
Tarayıcı	1	2	2	Yok
Fotokopi Makinesi	1	2	2	Yok
Projeksiyon	1	1	1	Yok
Televizyon	6	6	6	Yok
İnternet bağlantısı	1	1	1	Yok
Fax	1	0	0	Yok
Video	0	0	0	Yok
DVD Player	0	0	0	Yok
Fotoğraf makinesi	0	0	0	Yok
Kamera	1	1	1	Yok
Okul İnternet sitesi	1	1	1	Yok
Personel/e-mail adresi oranı	% 100	% 100	% 100	Yok

2.6.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir

Atatürk Anaokulu Kaynak Tablosu:

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024
Genel Bütçe	413.105,27	
Okul aile Birliği	135.392.17	120000
Kira Gelirleri	0	0
Döner Sermaye	0	0
Vakıf ve Dernekler	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0
Diğer	0	0
TOPLAM	548.497,37	120000

Tablo 24. Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:

YI LL AR	20 21		20 22		20 23	
	GELİ R	GİDE R	GELİR	GİDE R	GELİ R	GİDE R
Temizlik	138605	51894	436738	194411	473520	345774
Küçük onarım		7209		31981		22500
Bilgisayar harcamaları		21200		20462		34695
Büro makinaları harcamaları		20518		30000		52000
Telefon		1245		1464		915
Yemek		29382		94210		7651
Sosyal faaliyetler		2157		5335		7250
Kırtasiye		5000		5000		17235
GENEL		138605		135605		436738

2.6.5. İstatistiki Veriler

Tablo 25. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRET MEN	Ö Ğ R E N C İ		O K U L
Toplam öğretme nsayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	K ı z	Erk ek	
9	7 8	110	1 8 8
			2 3

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)						
	20 21		20 22		20 23	
	Kız	Erkek	K ız	Erk ek	K ız	Erk ek
Öğrenci Sayısı	64	7 6	9 3	100	9 7	98
Toplam Öğrenci Sayısı	14 0		19 3		17 5	
Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2021	20 22	2023	20 21	20 22	20 23	
17,5	24	2 1	18	24	22	

Tablo 26. Yerleşim Alanı ve Derslikler

Yerleşim		
Toplam Alan (m²)	Bina Alanı (m²)	Bahçe alanı (m²)
1550	550	1000

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Al an ı
Yemekhane	21	0
Oyun Salonu	0	0
Hikaye Odası	0	0
Zeka Oyunları Odası	0	0

2.8. Dış Çevre Analizi

PESTLE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

PEST (ÇEVRE) ANALİZİ

Tablo 27. Pest (Çevre) Analizi

POLİTİK VE YASAL ETMENLER	EKONOMİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Milli Eğitim Bakanlığı ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelenmesi</p> <p>*Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi</p> <p>*Personelin yasal hak ve sorumlulukları</p> <p>*Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar.</p> <p>*Okul çevresindeki politik durum</p> <p>*Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması</p>	<p>*Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu</p> <p>*İş kapasitesi</p> <p>*Okulun gelirini arttırıcı unsurlar</p> <p>*Okulun giderlerini arttıran unsurlar</p> <p>*Tasarruf sağlama imkânları</p> <p>*İşsizlik durumu</p> <p>*Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları</p> <p>*Kullanılabilir gelir</p> <p>*Velilerin sosyoekonomik düzeyi</p> <p>*Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi</p> <p>*Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler</p> <p>*Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi</p> <p>*İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış</p> <p>*Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış</p> <p>*Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları</p>
SOSYO-KÜLTÜREL ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ	TEKNOLOJİK ÇEVRE DEĞİŞKENLERİ
<p>*Kariyer beklentileri</p> <p>*Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri</p> <p>*Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.)</p> <p>*Göç</p> <p>*Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı</p> <p>*Doğum ve ölüm oranları</p> <p>*Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam)</p> <p>*Göçler dolayısıyla azalan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı</p> <p>*Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması</p>	<p>*Milli Eğitim Bakanlığı teknoloji kullanım durumu,</p> <p>*e- devlet uygulamaları</p> <p>*e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları</p> <p>*Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali</p> <p>*Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</p> <p>*Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar</p> <p>*Teknoloji alanındaki gelişmeler</p> <p>*Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları</p> <p>*Teknolojinin eğitimde kullanım,</p> <p>*Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması</p> <p>*Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi</p> <p>*Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları</p>

2.9. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

GZFT ANALİZİ

Tablo 28. Gzft analizi

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
Genç, dinamik, çalışkan, deneyimli ve sevgi dolu bir öğretmen ve idareci kadrosuna sahip olması, Eğitimdeki değişimlerin takip edilmesi, Okul öncesi eğitimin en üst seviyede karşılanması, Sınıfların eğitim-öğretim materyali anlamında donanımlı olması, Sosyal faaliyetlere katılımın desteklenmesi, Sosyal faaliyetlerde okulumuzun başarı göstermesi, Sınıf öğrenci sayılarımızın, standarda uygun olması Veli-Okul işbirliğinin güçlü olması	Ders aralarımız (teneffüs) olmadığı için, öğretmenler arası iletişimin zayıf kalması, Öğretmenlerimizin sosyal-kültürel kurslarla (satranç, halk oyunları vb.) ilgili belgelerinin olmaması Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması Kadrolu memur personelinin olmaması Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı.
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLERİMİZ
Kamu kurum ve kuruluşlarına (Hükümet Konağı, Emniyet vb.) yakın oluşu AB projelerine katılım yolunun açık olması, Okula ulaşımın kolay olması, Okula çevresinde gürültü kirliliği olmaması ulaşımın kolay olması, Okul çevresinde öğrenciyi kötü yönde etkileyecek yerlerin(cafe, oyun salonu v.b) olmaması,	Okul bahçesinin dar olması, Okulumuzun merkezden uzak olması, Okulumuzda konferans salonunun bulunmaması. Müze, kütüphane vb yerlere yakın olmaması. Okulumuzun derslikler dışında odalarının olmaması . Personel sirkülasyonunun fazla olmasıdır.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1. TEMA: EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE ERİŞİM	
1.	Okullaşma Oranı / Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
2.	Okula Devam - Devamsızlık / Okul öncesi eğitimden erken ayrılma.
3.	Okula Uyum / Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerinin yetersizliği.
4.	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler / Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişiminin sağlanamaması.

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği
2.	Öğretim Yöntemleri / Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
3.	Teknolojik imkanlar / Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
4.	Rehberlik / Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
5.	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme / Eğitsel değerlendirme ve tanılama çalışmaları
6.	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim / Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1.	Kurumsal İletişim / Çalışma ortamlarının iletişimi ve iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmemesi.
2.	Kurumsal İletişim / İç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması
3.	Kurumsal Yönetim / Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
4.	Kurumsal Yapı / Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
5.	Kurumsal Yapı / Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu

3. BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. MİSYON

Çocukların, özgür ve sevgi dolu bir ortamda, her çocuk için yeniliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurarak; duygusal, fiziksel, zihinsel, sosyal gelişimlerini sağlayarak; özgüveni yüksek, özgür düşünen, yaratıcı, kendini rahat ifade eden, yaparak-yaşayarak öğrenen, yeniliklere açık, ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmek...

3.2. VİZYON

Türk Milli eğitiminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda; içinde bulunduğumuz bilgi çağında eğitim alanındaki her türlü yeniliklere öncülük ederek sevgimizle ve ekip çalışmalarımızla yeni eğitim projeleri üretmek ve okulumuzda uygulamak. Okul öncesi eğitim alanının da kendimizi sürekli yenileyerek, en iyi anaokulları arasında yerimizi almaktır

3.3. TEMEL İLKE VE DEĞERLER

İLKELERİMİZ	
1	Kurumumuzda kaliteli hizmet sunarız.
2	Herkesin onuru ve haklarına saygı duyulması önceliğimizdir.
3	Bütün görevlerimizi, mükemmel bir biçimde başarma hedefi ile hareket ederiz.
4	Kurumumuzda sahiplenmişlik esastır.
5	Kendine güvenen insanlarla çalışmaktayız.
6	Hizmetlerimizde etik değerlere bağlıyız.
7	Şekil ve kalıpcılığa değil, öze önem vermekteyiz.
8	Başarısızlığı ölçmeye değil, başarıyı ölçmeye odaklanıriz.
9	Toplum dışına itmeye değil, isteğe ve yeteneğe göre değerlendirmeye ve yönlendirmeyi hedefleriz.
10	Sorgulamadan kabul etmeye ve itaat anlayışına değil, özgür ve bilimsel düşünmeye ve mantığa önem veririz.
11	Baskıya dayalı değil, gönüllülüğe önem veririz.
12	Korkuya ve otoriteye dayalı değil, sevgiye, değer vermeye dönük bir eğitim anlayışı uygularız.
13	Öğrencilerimizin kendini gerçekleştirmiş, özgüvenli, başarılı iletişime açık bireyler olmasına çalışırız.
14	Sosyal ve kültürel yönden gelişmeleri için de destekleriz.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanıriz.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Stratejik Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.2.:Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

TEMA I	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.								
PerformansGöstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1(Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%100)) kaç ?	50	94	94	96	98	100	100	10	5
PG1.1.2(Tüm dersliklerin doluluk oranı (%) kaç?)	40	96	100	100	100	100	100	10	5
PG1.1.3(Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı) kaç ?	10	60	60	70	100	140	160	5	5
KoordinatörBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Sağlık Ocağı ve Okul Aile Birliği,								
Riskler	Ev ziyaretlerinin veli tarafından olumsuz karşılanması								
Stratejiler	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
MaliyetTahmini	79.000 TL								
Tespitler	İlk okula başlayacak çocukların çoğunun hazırbulunmuşluk seviyelerinin üst öğrenime geçmeye yetersiz olduğu, Velilerin okula etkin katılıma gereken önemi vermediği tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	Üst öğrenime geçecek öğrencilerle Ziyaret edilecek bir ilkokul İlk okula hazırlık eğitimlerinin yapılacağı çok amaçlı salon. Tarama çalışmalarında kullanılacak bir araç Sınıf donanımları (etkinlik materyalleri)								

Stratejik Amaç 2: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak

Hedef 2.1: Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.								
Hedef .2.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak , uyum ve devamsızlık sorunlarını gidermektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2 .2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%25	30	30	35	40	45	50	10	2
PG2 .2.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%30	25	25	30	35	40	45	10	2
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	30	30	35	40	45	50	10	2
PG 2.2.4 Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)	%25	25	25	30	35	40	45	10	2
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Muhtarlık, Sağlık Ocağı ve Okul Aile Birliği,								
Riskler	Veli kabullenme sürecinin gecikmesi,Ram larda gecikene randevu, özel eğitim sınıflarının yetersizliği								
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti alan çalışması ile tespit edilecektir. Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimi verilecektir. Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler belirlenerek bunların öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak tedbirler alınacaktır.								
Maliyet Tahmini	22500								
Tespitler	Özel eğitim RAM lardan geç randevu alınabiliyor. Velinin kabul ediş süresi uzun olması, tanı ile birlikte yerleştirilecek özel eğitim kurumlarının yetersiz olması, Gerekli ilaç ve rapor tedavisine velinin direnç göstermesi.								
İhtiyaçlar	Rehberlik Öğretmeni, Özel eğitim öğretmeni, özel eğitim alt sınıfları, yakın çevremizde kolay ulaşılabilecek pedegog , psikiyatrist azlığı								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 3: *Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.*

Stratejik Hedef 3.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
Amaç 3	Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.									
Hedef 3.1	Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 3.1.1 Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı(%)	%30	50	50	60	75	85	100	10	2	
PG 3.1.2 Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%35	50	50	70	80	90	100	10	2	
PG 3.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%45	75	75	80	85	95	100	10	2	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Okul Sağlığı Ekibi									
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Müdürlüğü, Muhtarlık, Sağlık Kuruluşları									
Riskler	Uzman Kişilere ulaşma zorluğu, Çocuklara eğitim vereceklerin kitlesinin yaş grubunun küçük olması Kalabalık gruplarda dikkati yoğunlaştırma zorluğu Okul fiziksel donanımının yetersizliği mekânsal darlık									
Stratejiler	Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir.									
Maliyet Tahmini	42900									
Tespitler	Spor faaliyetlerinin çeşitliği imkanların artması, çölyak şeker gibi hastalıkların çoğalması, bazite ve hareketsiz çocukların sayısının artması, bedensel yetersizlikleri.									
İhtiyaçlar	Spor için eğitici, fiziksel mekan, eğitimler için uzman kişi,									

Stratejik Amaç 4:

Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacak.

Stratejik Hedef 4.1. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA II	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 (e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) kaç?)	30	40	40	80	100	100	100	1	1
PG 4.1.2 (Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) kaç?)	30	30	40	50	80	100	100	10	10
PG 4.1.3 (Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı) kaç?	20	50	50	100	120	140	160	10	10
PG 4.1.4 (Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) kaç ?)	10	70	70	90	100	100	100	100	10
PG 4.1.5 (Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenmiş alan oranı (%) kaç?)	10	30	40	50	70	100	100	5	5
Koordinatör Birim	Zümre Başkanları								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Rehber Öğretmen, Okul Aile Birliği, İl gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Riskler	Risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	1) Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. 2) Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. 3) Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. Bu Düzenleme sırasında il gençlik ve spor müdürlüğünün gönüllü gençlerinden destek alınacaktır. 4) Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. 5) Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	204.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Sınıflarda Daha çok mekan içi etkinliklere yer verildiğiAynı öğrenme yöntemlerinin kullanıldığıSınıflarda mekanın küçüklüğünden kaynaklı hareket kısıtlanmalarının yaşandığı tespit edilmiştir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Portfolyo dosyalarıBilgilendirmelerin yapılacağı çok amaçlı salon.Bahçe düzenlemesi sırasında kullanılacak (boyalar, materyaller)								

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 5:Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlamak.

Stratejik Hedef 5.1:Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

TEMA III	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 5.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG451.1 (Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı)	30	2	2	2	2	2	2	5	5
PG5.1.2(Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı)	30	8	8	10	10	10	10	5	5
PG5.1.3(Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı)	20	3	3	5	8	10	10	5	5
PG5.1.4(Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı)	20	5	5	8	10	10	10	10	10
KoordinatorBirim	Okul İdaresi								
İşbirliğiYapılacakBirimler	• Milli Eğitim, Üniversiteler, Federasyonlar , Belediyeler								
Riskler	Öğretmenlerde Fiziksel ve Psikolojik yorgunluğa neden olma.								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">1) Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.2) Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.3) Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek içinmahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır4) Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
MaliyetTahmini	202.000 TL								
Tespitler	• Öğretmenlerin fazla iş yükünün olması • Maddi yetersizlikler								
İhtiyaçlar	• Eğitimler için eğitimci ve çok amaçlı salon • Eğitimlere erişimin sağlanması • Projeler için maddi kaynak								

4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Tablo:29 2024-2028 Stratejik Plan Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	9000	14000	17000	19000	20000	79000
Hedef 1.1	9000	14000	17000	19000	20000	79000
Amaç 2	2000	3000	4000	6000	7500	22500
Hedef 2.1	2000	3000	4000	6000	7500	22500
Amaç 3	5000	7000	8400	10000	12500	42900
Hedef 3.1	5000	7000	8400	10000	12500	42900
Amaç 4	30000	35000	40000	47000	52000	204000
Hedef 4.1	30000	35000	40000	47000	52000	204000
Amaç 5	25000	32000	38000	50000	55000	202000
Hedef 5.1	25000	32000	38000	50000	55000	202000
Genel Yönetim Giderleri	15000	25000	35000	45000	60000	180000
TOPLAM	86000	112000	142400	177000	207000	724400

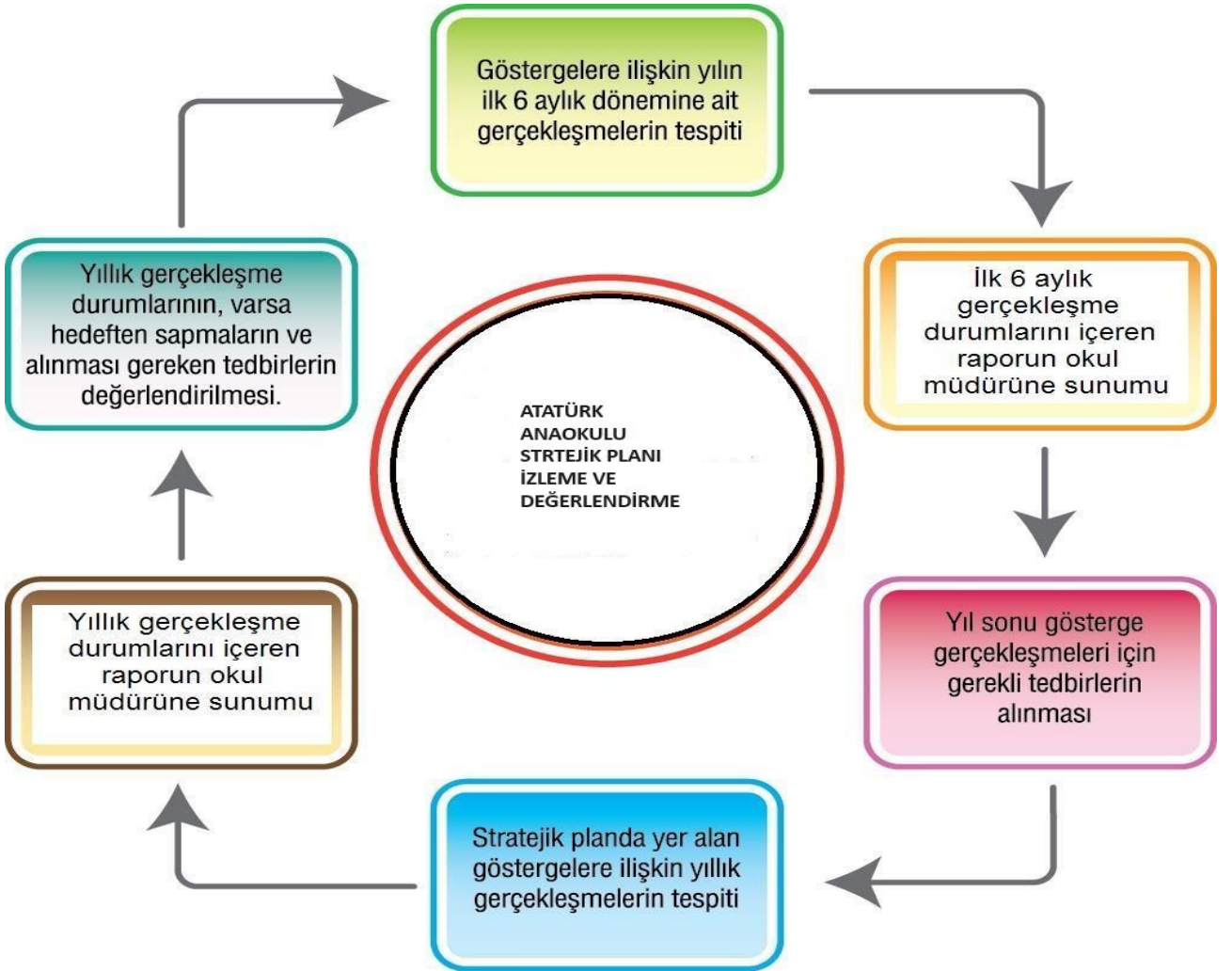
5. BÖLÜM

5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



EKLER

Ek.1) Atatürk Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028) “Öğretmen Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

NO	ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzun Olumlu (başarılı) yönlerini ilişkin görüşleriniz	()	()	()	()	()
15-	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	()	()	()	()	()

Ek 2) Atatürk Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı (2024-2028) “Veli Görüş Ve Değerlendirmeleri” Anket Formu

NO	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU	Kesinlikle Katlıyorum	Katlıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	1.ÖĞRENCİNİN BULUNDUĞU SINIF VE ŞUBE	()	()	()	()	()
02-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
04-	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimin dikkate alındığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenlerin öğrencilerin gelişimini destekleyici, yenilikçi çeşitli yöntemler kullandıklarını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	Okulun internet (WEB) sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	()	()	()	()	()
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini düşünüyorum.	()	()	()	()	()
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır	()	()	()	()	()
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuzda öğrencilere yönelik sanatsal ve kültürel faaliyetlere (tiyatro, gezi, belirli gün ve haftalar) yer verilmektedir.	()	()	()	()	()
14-	Okulumuzun Olumlu (Başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	()	()	()	()	()
15-	Okulumuzun Olumsuz (Başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	()	()	()	()	()

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Atatürk Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2023 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Bolvadin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“ Atatürk Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Serap ŞANAL KIRBIYIK	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Enhar GÜNDOĞDU	ÖĞRETMEN	
3	Ayda AYVAZ	ÖĞRETMEN	
4	Nesrin YILDIZHAN AKPINAR	ÖĞRETMEN	
5	Ümmühan ŞENER HARDURA	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	