

T.C
DERİNCE KAYMAKAMLIĐI
ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

DERİNCE - 2019

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaşı Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

Sunuş

Okul Öncesi Eğitimin öneminin tartışmasız kabul edildiği günümüzde bizde bir Okul Öncesi Eğitim Kurumu olarak sorumluluğumuzun bilincindeyiz. Geleceğimiz olan çocuklarımızı Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, soran, problem çözen, araştıran, çevresine karşı saygılı, kendi yeteneklerinin farkında, her şeyden önce iyi bir vatandaş olarak yetişmelerini amaçlıyoruz. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Derince’de kaliteli Okul Öncesi Eğitim veren Kurum olma yolunda ilerleyeceğiz.

Zehra GENÇ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI *	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	22
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	39
EKLER:.....	41

BÖLÜM

1

GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Serap ŞANAL KIRBIYIK	Okul Müdürü	Demet EMİNÇE	Müdür Yrd.
Demet EMİNÇE	Müdür Yrd.	Enhar GÜNDOĞDU	Öğretmen
Enhar GÜNDOĞDU	Öğretmen	Ezgi BEKTAŞ	Öğretmen
Ezgi BEKTAŞ	Öğretmen	Fadime GÜNEŞ	Öğretmen
		Fatma KOCAMAN	Öğretmen
		Kardelen FİL	Öğretmen
		Ayda AYVAZ	Öğretmen
		Aysun ÇİFTÇİ	Öğretmen
		Gülşen SEDEF	Okul Aile Birliği Başkanı

BÖLÜM

2

DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

DERİNCE ATATÜRK ANAOKULU

Atatürk Anaokulu Kocaeli İli Derince ilçesinde Ağustos-2009 döneminde kurulmuş olup 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında 36-72 ay grubu 67 öğrenci,3 şube,3 öğretmen ile eğitim-öğretime başladı. Halen, 1 Okul Müdürü, 1 Müdür yardımcısı ve 7 öğretmen ve 120 öğrenci ile Eğitim - Öğretim faaliyetleri devam etmektedir.

Okulumuz bir bölümünde yeşil alana sahip olup, Eko Okullar projesi kapsamında, Sırrı Paşa Mahallesi, Çimenli Sokakta bulunan şahsa ait bir bahçeyi de "Komşu Bahçe Uygulama Alanı" olarak kullanabilmekteyiz. Ayrıca bahçemizde öğrencilerin açık alan oyunları için yeterli alan ve park mevcut olmakla beraber satranç eğitim alanı da bulunmaktadır.

Eğitim - Öğretim çalışmaları yürütülürken SEVGİ'yi ön planda tutmaya özen göstermekteyiz. Yapılacak etkinlikler öğrencilerimizin ilgi ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak planlanmaktadır.

MEB Okul Öncesi Eğitim programı uygulamalarının yanı sıra " Alternatif Eğitim Yöntemleri" de uygulayarak eğitimimizi zenginleştirmek adına "Montessori Eğitim Modeli" destekli eğitim sınıflarımız mevcuttur. İlk uygulama 2017-2018 yılında tek şube ile yapılmıştır. Öğrencilere olumlu etkileri ve de velilerin talepleri göz önünde bulundurularak, MEB programını aksatmadan, ikinci derslik hazırlanarak 2018 - 2019 yılında 2 derslik de 4 şube Montessori Eğitimi Destekli alternatif eğitim yöntemleri uygulanmaktadır. Toplam 4 dersliğimiz bulunmakta olup 6 şube ikili eğitim kapsamında, 2 şubemizde, MEB Okul Öncesi Eğitimi Çocuk Kulüpleri Yönergesi doğrultusunda, kulüp çalışmaları ile eğitim desteklenmektedir.

Yaz döneminde ,talep olması durumunda yaz dönemi çocuk kulübü çalışmaları devam ettirilmektedir.

Montessori Eğitimleri yanı sıra Akıl Oyunları , öğretmenlerimizin desteği ile ikinci dil hazırlık eğitimi(İngilizce),Piyano başta olmak üzere enstrüman çalma eğitimi, satranç, drama, seramik atölyesi çalışmaları, jimnastik ve folklor çalışmaları çocuk kulübü bünyesinde verilmektedir.

Eğitim çalışmalarımıza velilerimizin azami ölçüde katılımını sağlamak amacı ile çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bunlar; veli toplantıları, her ay evlere gönderilen ve de okul girişimizde, rehberlik servisi tarafından hazırlanan bilgilendirme broşürleri velilerimizin yararlanımına sunulmuştur.

Berberinde ek olarak öğretmen ve velilere verilmiş 1. Yarıyıl eğitimleri şöyledir:

1. **“Okul Öncesinde Alternatif Eğitim Yöntem ve Uygulamaları”**
KOÜ Eğitim Fakültesi Prof. Dr. Elif ÇELEBİ ÖNCÜ, Dr. Esra ÜNLÜER
2. **“Çocuk İstismarı ve Önlenmesi”** Rhb. Psk. Dnş. Ahunur YILMAZ
3. **Türkiye Bağımlıkla Mücadele Eğitimi** Rhb. Psk. Dnş. Ahunur YILMAZ
4. **“10 Kasım Atatürk’ü Anma, M. Kemal ATATÜRK’ ün Kitap ve Çocuk Sevgisi”** Eğitimci Yazar Gülseren DELİBAŞ
5. **“Sağlıklı Yaşam Sağlıklı Beslenme”** Dyt. Nurcan KAHVECİ BIÇAKÇI
6. **“ Sıfır Atık Projesi ve Çevre Sağlığı”**
KOÜ Mühendislik Fakültesi, Doç. Dr. Ercan ARPAZ , Dr. Simge ÇANKAYA
7. **“İş Sağlığı ve Güvenliği”** SAÜ İşletmen Fakültesi Doç. Dr. Tuncay YILMAZ,
Mak.Yük. Mühendis İSG Uzm. Murat ALTUNDAĞ
8. **“Baba Destek Eğitimi”** Rhb. Psk. Dnş. Muharrem KÖSE koordinesi
9. **“Ekolojik Okul Çalışmaları Destekleme Kampı”**(Öğretmenlerin gönüllü olarak tam katılımlı hafta sonu kampı) Doğa Terapi Evi
Psikolog Ümit KARABULUT- Rhb Psk Dnş. Esra KARABULUT.
10. **“Montessori Eğitim Felsefesi ve Eğitimde Yeni Yaklaşımlar”**
İzmit Bilgi Köprüsü Okulları
11. **“Çocuklarda Ekolojik Benlik Oluşturma”**
Psikolog Ümit KARABULUT- Rhb Psk Dnş. Esra KARABULUT
12. **“Etkili Kitap Okuma Yöntemleri ve Çocuklara Kitabı Sevdirme”**
İnt.Hukukuçu, Yazar Özge LOKMANHEKİM

Bütün bu ve benzeri çalışmalarımız, ihtiyaç hasıl olması durumunda planlamaları devam ederken, velilerimizin okulda olan her olay ve konu ile ilgili bilgi sahibi olmaları için hemen hemen her gün küçük notlar gönderilmekte ve ya telefon ile görüşmeler yapılmaktadır.

Öğrencilerimizin eğitimine katkıda bulunacak her imkandan faydalanmaları sağlanmaktadır. Sağlık taramaları, çeşitli meslek gruplarının okula davet edilerek bilgi vermelerini sağlamak, çeşitli kuruluşlara inceleme gezileri yapmak, tiyatro gruplarının okula kabulü, sinemaya gitmek, piknik vb. Okulda ise yaparak-yaşayarak öğrenmelerini sağlamak amacıyla çeşitli kostüm ve aksesuarlarla drama çalışmaları, fen ve doğa etkinlikleri, deneyler vb. çalışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığının ortak projelerinden “Beyaz Bayrak”, “ Beslenme Dostu Okullar” sertifikalarına, bayraklarına sahip olmakla birlikte. TEMA Vakfı Gönüllülüğü, TÜRÇEV tarafından yürütülen ve uluslararası geçerliliği olan “Eco School” sertifikası ve Yeşil Bayrağına sahip bir okuluz. Çalışmalarımız E-Twinning üzerinden paylaşılmaktadır.

Sonuç olarak; çocuğu ön planda tutan ve destekleyen; onu, yetişkinliğe, iyi bir vatandaş, mutlu, aydın, öngörülü bir birey olarak hazırlayan bir eğitim programı yürütmeye çalışmaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KOCAELİ		İlçesi: Derince			
Adres:	Sırrı Paşa Mh. Çimenli Sk. No:40	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/vGohM8h9EiB2		
Telefon Numarası:	0(262)239 11 21	Faks Numarası:	0(262)239 05 15		
e- Posta Adresi:	anaokulubilgi@hotmail.com 971833@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://derinceaturkanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	971833	Öğretim Şekli:	İkili		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2009		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	62		Erkek	
	Toplam	120		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,25		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17,25	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	1.698,98 TL Yıllık Ortalama	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5,6 yıl		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı		2	2
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni		7	7
Rehber Öğretmen			
İdari Personel			
Yardımcı Personel		3	3
Güvenlik Personeli			
Toplam Çalışan Sayıları		12	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	207,6	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	27,5	İş Atölyesi		x

Öğretmenler Odası (m2)	12,35	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	527,20	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1760,8			
Okul Kapalı Alan (m2)	2288			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	80			
Kantin (m2)	13,40			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer	186,35			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
4A	7	9	16
5 A	13	16	29
5 B	16	14	30
5 AA	9	5	14
5 AB	7	6	13
5 AC	8	9	17
5 AD	7	13	20
	67	72	139

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	Yok	TV Sayısı	6
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	1 MEB Bağlantısı

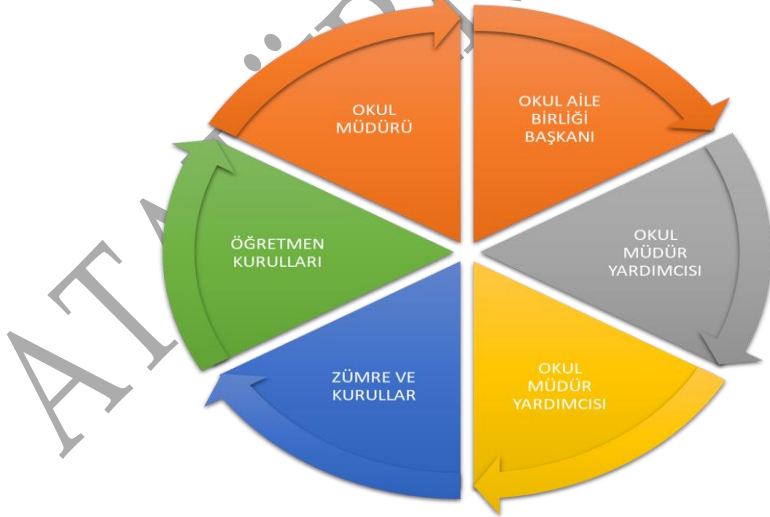
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	169.425,75 TL	166.912,30 TL
2017	224.826,74 TL	203.877,61 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

İyi Olan Alanlar

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

İyileştirmeye Açık Alanlar

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

Veli Anketi Sonuçları:

İyi Olan Alanlar

İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

İyileştirmeye Açık Alanlar

Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Alım bölgemizde bulunan öğrencilerimizin tamamına erişebilmemiz. Sınıfların çok kalabalık olmaması.
Çalışanlar	Çalışanların yaş ortalaması genç, dinamik ve istekli olmaları
Bina ve Yerleşke	Yeni, tek kat ve betonarme kalıcı, bağımsız bina olması. Trafik yönünden sakin bir yerde bulunması.
Donanım	İhtiyaç duyulan malzeme, materyalin varlığı, erişimin kolay olması
Bütçe	Düzenli aidatının oluşu.
Yönetim Süreçleri	Yenilikçi, proje çalışmalarına açık olma, uygulama. Çalışanların eğitimlerine sürekli katkıda bulunma. Çalışanlar ve velilerle etkili iletişim kurma becerilerine sahip olma.
İletişim Süreçleri	Teknolojik iletişim araçlarından, programlarından etkin faydalanılması.

Zayıf Yönler

Çalışanlar	Rehber öğretmeni ve güvenlik görevlisinin bulunmaması.
Veliler	Okul öncesinin yaygınlaştırılması çalışmaları yanı sıra veliler arasında beklentilerin eğitim ihtiyaçlarının dışında olması. Eğitim vb. toplantı davetlerine katılımın yeterli sayıda olamaması.
Bina ve Yerleşke	Trafik yönünden sakin bir yerde bulunmasının yanında ara sokakta bulunması nedeniyle ulaşım, adres bulunma güçlüğü.
Donanım	Alternatif eğitim modelleri materyallerinin ücretinin yüksek oluşu.
Bütçe	Nitelikli bir eğitim ortamının sürdürülebilirliği açısından yetersiz olması
Yönetim Süreçleri	Okul idaresinin okul dışı etkinliklere katılım durumu nedeni ile zaman zaman okul dışında olmaları.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulumuz, yerel düzeyde mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan, alternatif yelpazesi geniş olan, büyükşehir belediyesi kapsamındadır. Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması politikalarının sürekliliği.
Ekonomik	Kocaeli'nin sanayi kenti olması nedeniyle iş imkânları varlığı ve velilerin kurumu destekleyebilme gücü.
Sosyolojik	Bulduğumuz kentin nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üzerinde olmasının yanı sıra, alınan göçün etkisiyle, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. İlçemiz etkinlik ve organizasyonların hazırlık çalışmalarına önem vermektedir. İlçemizde; 1 kütüphane, 1 sinema salonu, 1 kapalı spor salonu, 2 açık spor sahası, ilçe sınırları içinde 1 stadyum, 1 kapalı yüzme havuzu, 1 gösteri salonu, 2 kültür Merkezinin varlığı da olumlu bir veri olarak ele alınır. Kurumsal kapasite yönünden kurumumuzun dinamik ve güçlü olması.
Teknolojik	Teknolojik gelişmelerin eğitim ortamlarında aktif olarak kullanımını sağlamak amacıyla yenilikçi programlar takip

	edilmektedir.
Mevzuat-Yasal	Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmesi; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının yapısında değişikliklere yol açmış, hızlı ve etkili yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Hizmet sunumunda kayıpların önüne geçilmesinde önemli bu yasal düzenleme ile 2023 hedeflerine ulaşma noktasında ivme kazanılmıştır. Okul Öncesi Eğitimin yaygınlaştırılması noktasında önemli gelişmeler olmaktadır. Okulumuzda mevzuata uygun olarak,ihtiyaçlara yönelik “Çocuk Kulüpleri” uygulanabilmektedir.
Ekolojik	İlçemizde ÇENESUYU A.Ş. ile halkımıza temiz ve kaliteli içme suyu hizmeti sunulmaktadır. Atık ayrıştırma tesisi İZAYDAŞ, kentimizde ve ilçemizde zararlı atıklar konusunda çevreye verilebilecek zararı en aza indirme bakımından önemli işler yapmaktadır. Bunun yanında geri dönüşüm konusunda da ileri teknoloji kullanarak ekonomiye ve çevreye yarar sağlamaktadır. Okulumuz bu alanlarda yaptığı çalışmalar ile Türkiye Çevre Eğitim Vakfı tarafından Eko Okullar sertifikası ile belgelendirmiş oldu. İlçemizde sertifikalı Eco School’lar olması adına öncülük etmiştir.

Tehditler

Politik	İlçemizin sürekli göç alan bir ilçe olması.
Ekonomik	Nitelik ve nicelik yönünden kaliteli eğitim ortamları oluşturma, sürdürülebilirlik için bütçenin yetersiz kalması.
Sosyolojik	İç-dış göç nedeni ile sosyo-kültürel hareketliliklere bağlı sorunlar.
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığının erken yaşlara kadar inmesinin okul öncesi çağı çocuklarında DEHAB vb durumlara sebebiyet vermesi.
Mevzuat-Yasal	Okul Öncesi Eğitim ile ilgili Merkezi-Mahalli Hizmet içi eğitimlerin çok olmaması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
2	Devam-Devamsızlık
3	Hayat Boyu Öğrenme

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Ders araç gereçleri
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Yenilikçi yaklaşımlar

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal İletişim
2	Kurumsal Yönetim
3	Donanım
4	İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Sağlık

BÖLÜM

3

MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Türk Millî eğitiminin amaç ve temel ilkeleri ve bakanlığımızın 2023 vizyonu doğrultusunda; eğitim alanındaki her türlü yeniliklere öncülük etmek; sevgimizle ve ekip çalışmalarımızla yeni eğitim projeleri üreterek kaliteli okul öncesi eğitim veren kurumlar arasında yer almak.

VİZYONUMUZ

Özgür, saygı, sevgi dolu bir ortamda, yenilikçi, ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmek...

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Milli ve manevi değerleri gözetmek
- Yaratıcılık yenilikçilik sürekli gelişim
- Hukukun üstünlüğü
- Güçlü iletişim ,çözüm odaklı yönetim anlayışı
- Çevre bilinci gelişmişlik
- Fırsat eşitliği
- Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- Görev ve sorumluluk bilinci

BÖLÜM

4

AMAÇ, HEDEF ve EYLEMLER

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Okullaşma, Devam-Devamsızlık
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
3.	Hayat Boyu Öğrenme Etkinlikleri

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, özel eğitim gereksinimi olan bireylerin ihtiyaçlarını karşılayabilen ve hayat boyu öğrenme etkinliklerinin yetişkinlik sınırlarından çekip okul öncesi eğitim çağına indirgeyen etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1.1.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	90	99	99	99	100	100
PG.1.1.1.2.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	90	95	95	100	100
PG.1.1.1.3.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,2	1,2	1,0	0,9	0,8	0,5
PG.1.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılması ve kayıt altına alınması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.1.2.	Oryantasyon eğitimine katılma için haftalık program yapılarak, gruplar halinde, her çocuk her gün en az iki saat oryantasyon programına dahil edilecek.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Okul açılmadan bir hafta öncesi

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.3.	Oryantasyon eğitimine çocukların yanı sıra sınıf sınıf veli gruplarının eğitim tanıtım amaçlı Veli Uyum Programına(VUP) alınması.	Okul yönetimi.	Okul açılmadan bir hafta öncesi
1.1.1.4.	Devamsızlık yapan öğrenciler; güvenli giriş-çıkış sistemi haftalık raporları, e-okul devam devamsızlık tablosu, ders defterleri gibi çeşitli araçlar vasıtası ile tespit edilir. Elektronik ortamda teknolojik iletişim araçlarından yararlanılarak, whatsapp, e-mail yolu ile bilgilendirme ve takip işlemlerinin yapılması.	Sınıf öğretmenleri, okul yönetimi	Eğitim Öğretim Dönemi Boyunca
1.1.1.5.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel olarak aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Kayıt bölgemizde yer alan, özel eğitim gereksinimi olan çocukların okullaşmaları/ okul öncesi eğitimden faydalanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.2.1	Kayıt bölgesindeki özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin okula oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.3.	Özel eğitim gereksinimi olup okula gelme imkanı olmayan öğrencilerin Okul Öncesi Eğitimden faydalandırılma çalışmaları.(%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.2.1	Kayıt bölgesinde yer alan özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespit edilmesi ve kayıt altına alınması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.2.	Okulun rutin uyum eğitimi tamamlandıktan sonra, özel eğitim gereksinimi olan çocukların durumları göz önünde bulundurularak, haftalık program yapılır, birer birer ve kademeli süreli uyum eğitimine alınır.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni.	Okul açıldıktan bir hafta sonra.
1.1.2.3.	Özel eğitim gereksinimi olan çocuklardan okula gelemeyecek durumda olması halinde; öğretmenin ev ziyareti yaparak, okulda ebeveyn eğitimi vererek, öğrencinin haftalık belirli günlerde okula getirilmesinin sağlanarak, Türkçe etkinlikleri saatlerinde telefon veya internet üzerinden canlı bağlantı kurularak, takip eden doktor veya kurumla iletişime geçilerek çocuğun okul öncesi eğitimden faydalanması sağlanacaktır.	Okul yönetimi, sınıf/ kulüp öğretmeni.	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
1.1.2.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu her yıl eğitim-öğretim hazırlıkları kapsamında engelli wc ve rampanın gerekli kontrolleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Her yıl Ağustos ayında.

Stratejik Hedef 1.3. Öğrencilerimizin hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerden yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.3.1.	Öğrencilerin katıldığı hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin sayısı.	1	2	3	4	4	4
PG.1.1.3.2.	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinden faydalanan öğrenci oranı (%)	20	25	40	50	50	50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3.1.	Eğitim-öğretim başlangıcında HEM ile okul öncesi çağı çocuklarına uygun faaliyetleri belirleme konusunda görüşmeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Ağustos ayı.
1.1.3.2.	Eğitim-öğretim başlangıcında velilerin ilgi/istek/ ihtiyaçlarını belirleme formları hazırlanacak ve hayat boyu öğrenme faaliyetlerine katılacak öğrenci başvuruları alınacaktır.	Okul Yönetimi, Sınıf Öğretmeni	Okul açılmadan bir hafta öncesi.
1.1.3.3.	Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine devamlılığı sağlamak için çocukların kulüp saatinde beslenmeden faydalanmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi, HEM	Eğitim-Öğretim yılı boyunca

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Atatürk Anaokulunda öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri, yenilikçi öğrenme yöntemlerine ilişkin faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Öğrencilerimize, çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2.2.1.1.	Aile katılımı çalışmaları oranı (%)	50	80	90	95	100	100
PG. 2.2.1.2.	Çocukların öz bakım konusunda beceri kazanma oranları (%)	70	80	90	90	100	100
PG. 2.2.1.3.	Çocukların ilgi, beceri ve ihtiyaç alanlarına göre aile yönlendirme oranı (%)	15	30	50	75	90	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.1.	Sene başında aile katılım bilgi formu doldurma ve program yapma.	Sınıf öğretmenleri	Kayıt zamanı form doldurma, Eylül ayında ilk toplantıda program verme.
2.2.1.2.1.	Çocukların öz bakımları ile ilgili önce örnek olup sonrasında kademeli olarak kendilerine sorumluluk verilir.	Sınıf öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.1.2.2.	Alternatif eğitim modeli sınıflarında günlük yaşam beceri materyallerinin zenginleştirilmesi.	Okul Yönetimi, sınıf öğretmeni.	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.1.3.	Kulüp çalışmaları, sosyal etkinlikler süresince uygulanan satranç, resim, müzik, drama vb. eğitimler sırasında çocukların ilgi, beceri ve ihtiyaçları gözlemlenir. Aileleri ile görüşerek çocuklara faydalı olacak ve ya ihtiyacına yönelik kurslara yönlendirme yapılması.	Sınıf öğretmeni	Eğitim öğretim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin bir üst eğitime hazırbulunuşluğunu arttırmak için etkin, kaliteli kurum olma yolunda nitelikli çalışmalar oluşturmaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG. 2.2.2.1.	Alternatif eğitim modelleri uygulamasından faydalanan öğrenci sayısı.	38	64	75	100	120	120
PG. 2.2.2.2	Uygulanan dil programlarından faydalanan öğrenci sayısı.	100	120	130	130	130	130
PG. 2.2.2.3.	Örgün eğitime hazır öğrenci olma çalışmalarından faydalanan öğrenci oranı (%)	70	85	90	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.1.	Montessori eğitimi felsefesi uygulama,	Okul Yönetimi, sınıf öğretmeni.	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2.2.	Türkçe etkinlikleri yanı sıra ikinci bir dil olarak İngilizce hazırlık eğitimlerinin verilmesi.	Okul Yönetimi, sınıf öğretmeni.	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.2.2.3.1.	İlkokul 1. Sınıf öğretmenleri ile istişare toplantıları yapılması.	Okul Yönetimi, sınıf öğretmeni.	II. yarı yılda.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.2.3.2.	Okuma yazmaya hazırlık çalışmaları kapsamında defter, kalem, silgi, çanta kullanıma ve taşıma sorumluluğu verme.	Sınıf öğretmeni.	Eğitim Öğretim yılının son iki ayı.
2.2.2.3.3.	Çocukların ilkokullarda ardışık iki ders boyunca sınıf gözlemine katılması.	Okul Yönetimi, sınıf öğretmeni.	Mayıs ayının ikinci bölümünde.
2.2.2.3.4.	Rehberlik servisinde okul olgunluk testi uygulanması ve aileye rehberlik yapılması.	Rehber öğretmen, sınıf öğretmeni.	Mayıs ayında.

ATATÜRK ANAOKULU

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Atatürk Anaokulunda, tüm çalışanların dahil edildiği eğitimsel yönden kurumsal kapasitesini arttırma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1.1.	Öğretmen eğitimlerinin sayısı.	4	8	8	8	8	8
PG.3.3.1.2.	Yardımcı personel eğitimlerinin sayısı.	3	5	7	7	7	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.1.1.	Tüm öğretmenlerin “Çocuk Hakları” eğitimi alması.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.1.2.	Tüm öğretmenlerin “İş Güvenliği” eğitimi alması.	Tüm paydaşlar	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.1.1.3.	Tüm öğretmenlerin “Ekolojik Benlik ” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.1.1.4.	Tüm öğretmenlerin “Sağlıklı Okullar” kapsamında eğitimler alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk dört ayında
3.3.1.1.5.	Tüm öğretmenlerin “Erasmus +” ve “ e-twinning” eğitimleri alması.	Yönetim	Mahalli HİE takvimine göre
3.3.1.1.6.	Tüm öğretmenlerin “Alternatif Eğitim Yaklaşımları” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.1.7.	Tüm öğretmenlerin “Sınıf Yönetimi” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.1.8.	Tüm öğretmenlerin “İlk Yardım” eğitimi alması.	Tüm paydaşlar,HEM	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.1.9.	Tüm öğretmenlerin “Etkili Okuma Teknikleri” eğitimi alması.	Yönetim	1. Yarıyıl
3.3.1.2.1.	Tüm personelin “İş Güvenliği” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.1.2.2.	Tüm personelin “Ekolojik Benlik ” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.1.2.3.	Tüm personelin “Sağlıklı Okullar” kapsamında eğitimler alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.1.2.4.	Tüm personelin “Çocuk Ruh Sağlığı” ve “Çocukla Sağlıklı ve Doğru İletişim” eğitimleri alması.	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.2.5.	Tüm personelin “Protokol Kuralları” eğitimi alması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.2.5.	Tüm personelin “Kurum İçi Etkili İletişim” eğitimi alması.	Tüm paydaşlar,HEM	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.2.6.	Tüm personelin “İlk Yardım” eğitimi alması.	Tüm paydaşlar, HEM	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.1.2.7.	Tüm personelin “Çocuk Hakları” eğitimi alması.	Rehberlik Servis	1. yarıyıl

Stratejik Hedef 3.2.

Atatürk Anaokulunda, yönetsel olarak kurumsal kapasitenin artırma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.2.1.	Yönetimde iletişim süreçleri ve liderlik eğitimlerinin sayısı.	0	2	2	2	2	2
PG.3.3.2.2.	Yönetimde teknolojik gelişmelerin takibi eğitimlerinin sayısı.	1	2	2	2	2	2
PG.3.3.2.3.	Yönetimde yenilikçi program ve projelerin takibi hayata geçirilmesi sayısı.	2	3	4	4	4	5
PG.3.3.2.4.	Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı(%)	80	90	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2.1.1.	Okul Yöneticilerinin "İletişim ve Etkileşim" eğitimleri alması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.2.1.2.	Okul Yöneticilerinin "Liderlik" eğitimleri alması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.2.2.1	Okul Yöneticilerinin "Teknolojik Gelişim" eğitimleri alması.	Yönetim	Eğitimi yılı ilk iki ayında
3.3.2.3.1	Okul Yöneticilerinin " Alternatif Eğitim Programları" araştırmaları yapması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2.3.2.	Okul Yöneticilerinin "Yerel ve Ulusal Projeler", "Erasmus +Projeleri" ve " e- twinning Projeleri" araştırmaları yapması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2.4.1.	Okul öğretmenlerinin bilgi ve belgeye erişimlerini kolaylaştırıcı teknolojik kaynaklardan etkin ve verimli yararlanılması.	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı

Stratejik Hedef 3.3.

Atatürk Anaokulunda, donanım yönünden kurumsal kapasitenin artırma yolunda çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.2.1.	Okulumuzun teknolojik açıdan donanımının yeterlilik oranı(%)	70	80	90	100	100	100
PG.3.3.2.2.	Okulumuzun tüm yönüyle eğitim materyallerinin yeterlilik oranı(%)	80	95	100	100	100	100
PG.3.3.2.3.	Okulumuzun tüm yönüyle bahçe donanımının yeterlilik oranı(%)	60	70	80	90	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.2.1.1.1.	Okul web sitemizin güncellenmesi ve sürekli takibi	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.2.1.1.2.	Dersliklerde bulunan bilgisayarların yenilenmesi	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Başlangıcı
3.3.2.1.1.3.	Okulumuzda bulunan yazıcılarımızın yenilenmesi	Yönetim	Eğitimi yılı boyunca.
3.3.2.1.1.4.	Okulumuzda bulunan ses sisteminin yenilenmesi	Yönetim	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
3.3.2.2.1.1	Alternatif eğitim sınıfları materyallerinin tamamlanması.	Yönetim	Eğitim Yılı Başlangıcı
3.3.2.2.1.2.	Okul dersliklerde bulunan okul öncesi eğitim materyalleri yenilenmesi.	Yönetim	Eylül ayında
3.3.2.2.1.2.	Okulumuzun arka bahçesini yeşillendirilmesi.	Yönetim	Eğitim Yılı Başlangıcı
3.3.2.3.1.	Okulumuzun oyun alanı kauçuk zemin yenilenmesi.	Yönetim	Eğitim Yılı Başlangıcı
3.3.2.3.2.	Okulumuzun satranç alanı ve oyun parkının güncellenmesi..	Yönetim	Eğitim Yılı Başlangıcı
3.3.2.3.3.	Bahçe duvarlarının renklendirilmesi.	Yönetim	Eğitim Yılı Başlangıcı

BÖLÜM

5

MALİYETLENDİRME

BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5.000 TL	6.000 TL	7.000 TL	9.000 TL	10.000 TL	45.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	60.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	90.000 TL	100.000 TL	400.000 TL
TOPLAM	65.000 TL	76.000 TL	87.000 TL	199.000 TL	110.000 TL	445.000 TL

BÖLÜM

6

İZLEME

ve

DEĞERLENDİRME

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.