

## ATATÜRK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı ( Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	30 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması ( Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	30 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme Başvurularının Alınması	1- Devam istek dilekçesi	20 DAKİKA
4	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	20 DAKİKA
5	Anaokulu ve Dengi Okullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- T.C. Kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösterir belge	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Serap ŞANAL KIRBIYIK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Sırrıpaşa M. Çimenli S. No:4 Derince/Kocaeli  
Telefon : 0262 239 11 21  
Faks : 0262 239 05 15  
E-Posta : 971833@meb.k12.tr

İkinci Müracaat : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Ali Osman KARABAYIR  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : İbni Sina M. Nato C. No:345  
Derince / Kocaeli  
Telefon : 0262 239 64 70  
Faks : 0262 229 95 14  
E-Posta : derince41@meb.gov.tr